

## CARTA INTESTA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Al Dirigente  
Dell' Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Dr.ssa Sabrina Boarelli

### CONFERMA ACCREDITAMENTO - A.S. 2017/2018

**D.M. n. 93 del 30/11/2012** “Definizione delle modalità di accreditamento delle sedi di tirocinio” e **D.M. n. 249/2010 del 10/09/2010** ”Regolamento concernente: ”Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell’articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n.244”.

Il Dirigente scolastico **dichiara** che tutta la documentazione di seguito elencata è agli atti della scuola, ed è conforme a quanto previsto nei decreti sopra citati. Si **impegna** altresì, a realizzare con le università interessate, progetti di tirocinio coerenti con le classi di concorso presenti nell’Istituto.

### ELENCO DOCUMENTAZIONE

- Delibera del Collegio dei docenti per l’anno scolastico 2017/18, con parere positivo alla partecipazione alle attività di tirocinio;
- nominativi dei docenti formalmente disponibili a svolgere il ruolo di tutor dei tirocinanti (D.M. n. 249/10, art.11, co. 3);
- **possesso da parte dei docenti tutor dei seguenti requisiti:**  
“il tutor dei tirocinanti è un docente individuato fra coloro che prestano servizio presso l’istituzione scolastica sede del tirocinio diretto. È individuato sulla base della disponibilità, del curriculum, di incarico di insegnamento per non meno di 7 anni, e secondo le priorità di seguito indicate:
- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio;
- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto comune o disciplinare, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio su posto di sostegno ( ruolo o pre-ruolo)”;
- pubblicazione sul sito web istituzionale degli insegnanti con contratto a tempo indeterminato disponibili a svolgere il compito di tutor con il rispettivo curriculum vitae;
- piano di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio;

### CONFERMA

Inoltre, il Dirigente scolastico **conferma l’esistenza** delle seguenti condizioni necessarie per l’accreditamento delle Istituzioni scolastiche ai fini dello svolgimento delle attività di **Tirocinio Formativo Attivo:**

- compilazione del format “La scuola in chiaro” ;
- liberatoria INVALSI di cui al D.M. n° 93 del 30/11/2012 (punto c dell’allegato A);
- presenza di dipartimenti disciplinari realmente operativi;
- presenza e utilizzo diffuso di TIC nelle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico